



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Dr. José de Moraes, s/nº – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2284



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Unid. Adm. Direta		X		Unid. Adm. Indireta	
EQUIPAMENTOS		AQUISIÇÃO	X	MATERIAL DE CONSUMO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

01 – DO OBJETO

01.1 - O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é estabelecer os parâmetros para aquisição de Pneu(s) para atender as necessidades dos veículos da frota da Secretaria Municipal de Assistência Social pelo período de 12 (doze) meses, sendo eles, Renault Van Master Minibus Placa: LRO 3441, Chevrolet Spin Placa:LRW 8852 , Fiat Doblo Placa: LMR1G02 / LUO1J13 / LUK2B74, Van Sprinter Mercedes Placa: RIX5E28 e Fiat Cronos Placa: RIY9C85.

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos a aquisição, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, CRAS, CREAS, Casa da Criança e Conselho Tutelar, garantindo assim, uma melhor prestação dos serviços públicos e periódica manutenção dos bens atrelados a esta Secretaria de Assistência Social.

03 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

03.1 – As especificações descriminando a quantidade da mercadoria a ser fornecida encontram-se relacionadas a baixo:

Relação do Material

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
01	36	Pneu 185/65/15
02	12	Pneu 195/65/15
03	08	Pneu 225/65/16
04	08	Pneu 185/60/15

03.2 - A quantidade solicitada será para atender as necessidades por estimativa em conformidade com a demanda e os respectivos setores subordinados a esta Secretaria Municipal de Assistência Social.

03.3 - No ato da entrega, o prazo de validade dos produtos deverá ser igual ou



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Dr. José de Moraes, s/nº – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2284



superior a 80% (oitenta por cento) do prazo total constante nas embalagens.

03.4 - O prazo de garantia dos produtos deverá ser igual ou superior ao estabelecido pela empresa fabricante.

03.5 - Os pneus **deverão** ser novos, não sendo aceitos, em hipótese alguma, pneus remanufaturados, remoldados, recapados, recauchutados, remodelados ou “remold”, revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos.

04 – DO LOCAL DE ENTREGA E DA ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS

04.1 - Do local onde será entregue a mercadoria: Secretaria Municipal de Assistência Social.

04.2 – No ato da entrega, os funcionários designados pelo setor responsável pela aquisição atestarão a Nota Fiscal, mediante a aceitação dos materiais, de acordo com as especificações relaciona na cotação de preço.

04.3 – O Prazo de entrega será **de até 30 (trinta dias)** de acordo com a solicitação do responsável.

04.4 – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos com a entrega, tomando por base os preços praticados em mercado.

05 – DA FISCALIZAÇÃO

05.1 - Compra é toda aquisição remunerada de bens para fornecimentos de uma só vez ou parceladamente, fundamentada no Inciso III do Art. 6º da Lei de Licitações, ficará a cargos de servidores a serem designados especificamente para esta finalidade, que promoverá o acompanhamento da verificação dos materiais/produtos ora adquiridos, bem como, a aceitação dos mesmos.

06- DO PRAZO DE ENTREGA

06.1 - O fornecimento dos materiais/produtos objeto deste Termo de Referência/Projeto Básico será de **até 30 (trinta dias)**, a contar da data de solicitação de entrega.

06.2 - A validade da proposta não deverá ser inferior a 60(sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

07 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

07.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega, a fim de ser atestada pelos responsáveis designados pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Dr. José de Moraes, s/nº – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2284



07.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados ao Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ nº 14.661.702/0001-20.

08 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

08.1 - Comunicar ao fornecedor todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega dos materiais, cumprir o art. 73, II - alínea a) e b) da lei 8666/93.

08.2 - O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações.

08.3 - Aceitará definitivamente os materiais, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

08.4 - No procedimento de aceitação dos materiais, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos.

08.5 - Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

08.6 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (dez) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

08.7 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

08.8 – O fornecedor terá que assinar contrato com o Fundo Municipal de Assistência Social ou outro instrumento hábil aplicável, o prazo do contrato será imediato, contados a partir da data de sua assinatura.

09 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

09.1 - Comunicar ao Fundo Municipal de Assistência Social todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução da entrega do material.

09.2 - Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

09.3 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Dr. José de Moraes, s/nº – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2284



demaís obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

10 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

10.1 – As cláusulas contratuais obedecerão as disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

Valério Flávio Leão

Mat. 4655